

कार्यालय: _____

क्रमांक:

दिनांक

:: आदेश ::

डाटा अपडेशन का कार्य सुचारू एवं नियमित रूप से नहीं किया जा रहा है, जो किया जाना अनिवार्य है तथा साथ ही निस्तारित प्रकरणों अपलोड किये जाने आवश्यक है। इस सम्बन्ध में इस कार्यालय द्वारा आपको समय-समय पर पूर्व में भी आदेश जारी किये गये हैं, परन्तु इसके बावजूद भी उपरोक्त वर्णित कार्यों का सम्पादन नियमित रूप से नहीं किया जा रहा है।

अतः उपरोक्त के सम्बन्ध में जयपुर अधिकारियों को निर्देशित किया जाता है कि उनके डाटा अपडेशन का कार्य कार्यरत सम्बन्धित कर्मचारियों से नियमित रूप से प्राथमिकता देते हुये समय पर पूर्ण करवाकर, बैकलॉग शून्य करवायें अपलोडिंग कार्य भी नियमित रूप से करवायें। उपरोक्त कार्यों की साप्ताहिक सूचना एवं दैनिक कार्य का बैकअप प्रतिदिन आवश्यक रूप से इस कार्यालय को प्रेषित करें। उक्त कार्यों के नियमित रूप से आदेश की पालना कठोरता से की जावे।

जिला एवं कलेक्टर
जयपुर जिला-जयपुर

क्रमांक: -----

दिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं पालनार्थ प्रेषित है :-

01. सेवा केन्द्र, जयपुर जिला-जयपुर।
02. प्रिंटिंग एवं स्टेशनरी, जयपुर।
04. आदेश पत्रावली / सम्बन्धित पत्रावली।

जिला एवं कलेक्टर
जयपुर जिला-जयपुर